

**KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI
KÖZPONT**

A KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK

17/2019. számú

I N T É Z K E D É S E

a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról

Budapest, 2019. július *31.*

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normalkotási Szabályzatáról szóló 5/2018. (V. 25.) BM OKF utasítás mellékletének 8. pont e) alpontja alapján - figyelemmel a a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 4/2019. (VI. 20.) BM OKF utasítás 3. §-ára - kiadom az alábbi

intézkedést:

1. Az intézkedés területi hatálya kiterjed a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) minden szervezeti egységére, a Katasztrófavédelem Központi Zenekarára, a Katasztrófavédelem Központi Múzeumára, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézetre és a KOK használatában álló objektumokra.
2. Az intézkedés személyi hatálya kiterjed a KOK teljes személyi állományára, beleértve a KOK képzéseiben résztvevő hallgatói állományt is.
3. A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet tartalmazza.
4. Az intézkedés rendelkezéseit a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.
5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Hatályát veszti a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ Adatvédelmi, adatbiztonsági és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 2/2018. számú intézkedés.



Dr. Papp Antal t. ezredes
főtanácsos
igazgató

Készült: 1 eredeti példányban

Egy példány: 1 lap

Melléklet: 22 lap

Készítette: Nagyné dr. Rácz Edina t. őrnagy

Kapja: Központi Irattár

for: nempon MOC megfigyelő.
2019. 07. 30. B

Melléklet a .../2019. számú KOK igazgatói intézkedéshez



A KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSI KÖZPONT

**adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok
nyilvánosságára vonatkozó szabályzata**

I.

Általános rendelkezések**1. A szabályozás célja**

1. A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) kibocsátásának célja, hogy a KOK tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsa, a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat meghatározza, a KOK kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, ennek érdekében szabályozza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálását, az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

2. Értelmező rendelkezések

2. Jelen szabályzat alkalmazása során:

2.1. *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;

2.2. *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;

2.3. *adatfelelős szervezeti elem*: a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél az a szervezeti elem, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatott;

2.4. *adatfelelős személy*: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért;

2.5. *adatközlő*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek azon szervezeti eleme vagy az a személy, amely vagy aki az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a szerv közzétételi listáiban közzéteszi;

2.6. *dolgozói személyes adat*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló személyek, továbbá a közfoglalkoztatottak célhoz kötöttség elvének betartásával kezelt adata;

2.7. *ügyfélkapcsolati személyesadat-kezelés:* a hatósági ügyintézés körén kívül eső ügyfélkapcsolatokból, szerződéskötésekből származó személyes adatok kezelése a célhoz kötöttség elvének betartásával;

2.8. *nyilvántartási célú személyesadat-kezelés:* előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyesadat-fajtákból adott szempontok szerint strukturált papíralapú vagy elektronikus adatállomány, amelyben az adatkezelés időtartama alatt biztosított az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetősége, lekérdezhetősége. Nyilvántartási célú adatkezelésnek minősül az is, amennyiben az adatok a nyilvántartás felvételét megelőző ügyfélkapcsolati, hatósági eljáráshoz kapcsolódó adatkezelésből származnak, de az adatok kezelése az adatkezelési cél tekintetében elválik az alapeljárástól;

2.9. *ügyviteli célú személyesadat-kezelés:* a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által a hatósági ügyek ellátása érdekében kezelt személyes adatok, ideértve a hatáskör gyakorlásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat is. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, kezelésükre ezen célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség;

2.10. *adatkezelői tevékenységek nyilvántartása:* a hivatásos katasztrófavédelmi szerv személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit tartalmazó nyilvántartás, amelyet az adatvédelmi tisztviselő vezet;

2.11. *közzétételi lista:* a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által honlapjukon kötelezően nyilvánosságra hozott adattartalom, amely lehet:

a) *általános közzétételi lista:* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;

b) *különös közzétételi lista:* az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;

c) *egyedi közzétételi lista:* az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

II. Fejezet

3. A KOK adatkezelésének szintje, fajtája

3. A KOK a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 4/2019. (VI. 20.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: BM OKF utasítás) szerint területi adatkezelő szervnek minősül. A KOK-on ügyfélkapcsolati és dolgozói célú személyes adatkezelés folyik.

4. A KOK igazgatójának, mint az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelemmel kapcsolatos felelősségi rendszere

4. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során a KOK, mint adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni a KOK igazgatóját.
5. Az igazgató felelős
 - a) a KOK adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
 - b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
 - c) a KOK tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, a KOK közzétételi listáinak naprakészségéért;
 - d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.
6. Az igazgató felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.
7. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a KOK-nak sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettség keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

5. A KOK igazgatójának, mint az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladat-és hatásköre

8. Feladat- és hatásköre:
 - a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvánartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért,
 - b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás, vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről, továbbá, hogy a

személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez, vagy törléshez való jogát,

- c) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szerv, illetve irányítása alá tartozó szervek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért,
- d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására,
- e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról,
- f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

6. A KOK területi adatvédelmi tisztviselője

9. A KOK területi adatvédelmi tisztviselője az általános igazgató-helyettesi szervezet állományának területi adatvédelmi tisztviselő vezetését segítő feladatkör ellátásával megbízott, jogi végzettséggel rendelkező hivatalvezetője. A területi adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.
10. A területi adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásában az adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos feladatokat rögzíteni kell.
11. A területi adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásban rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az igazgató ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért.
12. A területi adatvédelmi tisztviselő feladata:
 - a) segíti az igazgatót a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az igazgató adatvédelmi tárgyú döntéseit;
 - b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az igazgatónál, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
 - c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - d) az igazgató megbízásából ellenőrzi a KOK-on az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, a hiányosságokat jelzi az igazgatónak és indokolt esetben az igazgatónál kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - e) gondoskodik a KOK személyi állománya oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról;

- f) elkészíti a KOK adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
- g) vezeti az adatkezelői tevékenységek nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását;
- h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat;
- i) gondoskodik a KOK és az irányítása alá tartozó szervezetek honlapján megjelenített adatvédelmi irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
- j) rendszeresen ellenőrzi a KOK közzétételi listáinak naprakészségét és teljességét;
- k) felügyeli a KOK adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- l) évente február 28-ig jelentésben értékeli a KOK adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
- m) hivatali munkaidőben, valamint azon túl ellenőrzi az irodában hozzáférhető helyen (nem elzárt szekrényben, fiókban található) hagyott dokumentumok személyes adat tartalmát;
- n) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, a biztonsági felelőssel és a honlapszerkesztő, INTRA üzemeltetővel (a továbbiakban: a honlapszerkesztő);
- o) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
- p) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
- q) ellátja a peres képviselőt adatvédelmi tárgyú perekben;
- r) ellenőrzi a KOK-nál kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizálását, az ellenőrzést a KOK informatikai biztonsági megbízottjával közösen köteles végrehajtani, melynek során a számítógépes munkaállomások jelszavainak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését is ellenőrzi.

III. Fejezet

7. Az adatkezelés alapvető szabályai, az adatkezelés megkezdése, adatvédelmi hatásvizsgálat

13. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezelése törvényi felhatalmazáson, szerződésen, közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtásához kapcsolódóan, avagy az érintett hozzájárulásán, dolgozói adatkezelések tekintetében a munkáltató adatkezelői érdekén alapulhat.

14. Amennyiben a személyesadat-kezelést nem törvény rendeli el, az adatfelvételt belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre az igazgató jogosult.
15. Személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során az érintett szakterület, ha a tervezett adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, vagy ha az adatkezelés a NAIH hatásvizsgálati jegyzékében szerepel, akkor előzetes hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok és az érintettek védelmét hogyan érintik.
16. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az adatkezelést jogszabály írja elő, amennyiben a jogalkotó a jogszabály-előkészítés során adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.
17. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének megállapításához az érintett szakterület megválaszolja az 1. függelékben foglalt kérdéseket.
18. Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az érintett szakterület írásban rögzíti.
19. Amennyiben az érintett szakterület az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esete áll fenn, adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az igazgatónál.
20. Az igazgató az érintett szakterület javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.
21. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő segíti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratai döntéselőkészítő iratok, ezért azok nem nyilvánosak.
22. Az adatkezelési hatásvizsgálatot végző szakterület az adatvédelmi hatásvizsgálatról összefoglaló jelentést készít, amely tartalmazza a BM OKF utasításban rögzített tartalmi elemeket. Az összefoglaló jelentést az adatkezelő szerv vezetője hagyja jóvá, melyet követően az adatkezelést el kell rendelni.
23. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

24. A hozzájárulást – későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is írásban kell rögzíteni. Nem kell írásban rögzíteni a hozzájáruló nyilatkozatot, ha az érintett mindennapi életben előforduló helyzetben ad – akár ráutaló magatartással is – az adatkezelésre vonatkozó félreérthetetlen hozzájárulást.
25. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell arról, hogy
 - a) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni a KOK;
 - b) mely hivatásos katasztrófavédelmi szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén mely adatfeldolgozó és hol végzi az adatfeldolgozást;
 - c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
 - d) az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (előzetes tájékozódáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jog), és azokat milyen módon érvényesítheti;
 - e) az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről;
 - f) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (NAIH-hoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).
26. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége.
27. Az egyedi ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ahhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatót a területi adatvédelmi tisztviselő, a rendszeresen előforduló, adatkezelési hozzájárulást igénylő ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot a BM OKF adatvédelmi tisztviselője az érintett szakterület közreműködésével készíti el.
28. A több hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ugyanazon adatokon végzett adatkezelés esetén az adatkezelésről történő tájékoztatás és a hozzájáruló nyilatkozat elkészítése során ügyelni kell arra, hogy valamennyi adatkezelő szerv adatkezelőként történő megjelölésére sor kerüljön.
29. A közfoglalkoztatottak kizárólag abban az esetben láthatnak el ügykezelői, ügyviteli feladatokat, amennyiben a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott adatok kezelése egyértelműen azonosítható, és esetleges későbbi adatsértés esetén bizonyítható, hogy ki és milyen mértékben ismerhette meg azokat, valamint a jelen Szabályzatban, a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Egységes Iratkezelési Szabályzatában és az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak ismeretéből a területi adatvédelmi tisztviselő által szervezett oktatáson eredményes vizsgát tett, továbbá, amennyiben a közfoglalkoztatott nyilatkozatot tesz, hogy felelősséget vállal az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. A közfoglalkoztatottak feladataik ellátása során kizárólag az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében kerülhetnek kapcsolatba a KOK állományába tartozó személyre vonatkozó személyes vagy különleges adattal, megjelenési formájától függetlenül, humánigazgatási eljárást érintő iratanyagot, illetve az illetményre, juttatásokra vonatkozó iratokat, adatokat, nyilvántartásokat nem kezelhetnek. Ezen adatokat még az ügyviteli tevékenységhez

kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében sem kezelhetik.

8. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

30. Aki a tevékenységének ellátása során a KOK által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt a szolgálati út betartásával jelezni a területi adatvédelmi tisztviselőnek.
31. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjének.
32. A területi adatvédelmi tisztviselő a neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
33. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárításának módjára a területi adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot.

9. Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítása

34. Nyilvántartási célú személyesadat-kezelés végzése céljából nyilvántartás törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozható létre.
35. Amennyiben a nyilvántartás kialakítását nem törvény rendeli el, létrehozatalát belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre az igazgató jogosult. Az így létrehozott nyilvántartásba személyes adat kizárólag az érintett dokumentált hozzájárulásával vihető be.
36. A nyilvántartásban kezelt adatok körét és kezelési időtartamát az adatkezelésre jogosító vagy kötelező jogszabály vagy az érintett hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.
37. A törvény alapján létrehozandó nyilvántartás felvételéről a területi adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell.
38. Nyilvántartási kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során be kell szerezni a területi adatvédelmi tisztviselő véleményét.
39. A megkeresésben a tervezett nyilvántartás vonatkozásában meg kell határozni:
 - a) az adatkezelésért felelős szervezeti egységet,
 - b) az adatkezelés tényleges fizikai helyét,
 - c) az adatkezelés jogalapját,
 - d) az adatkezelés pontos célját,

- e) az adatfelvétel módját,
 - f) az érintettek körét,
 - g) az adatállományt kezelő informatikai rendszer megnevezését, feladatait,
 - h) amennyiben van kapcsolat más szervek adatállományaival, ezen adatállományok megjelölését,
 - i) amennyiben az adatállományból lehetséges adattovábbítás, annak jogalapját, feltételeit, címzettjét,
 - j) az adatok informatikai biztonsági és adatvédelmi-adatbiztonsági minősítését, megőrzési, megsemmisítési szabályait,
 - k) az adatállomány naprakészességét biztosító módszert.
40. A nyilvántartások kizárólag a létrehozatalukat szolgáló cél érdekében, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig tartalmazhatnak adatokat, a nyilvántartásban található adatok a nyilvántartásától eltérő célra törvényi felhatalmazás vagy érintetti hozzájárulás hiányában nem használhatók fel.
41. A nyilvántartás kezelője köteles gondoskodni az adatok pontosságáról, naprakészségéről, az adatkezelés célját már nem szolgáló adatok törléséről.

10. Az adatkezelői tevékenységek nyilvántartása

42. Az adatvédelmi tisztviselő legkésőbb az adatkezelés megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről vezetett nyilvántartásban legalább az alábbi adatkezelési adatokat rögzíteni:
- a) az adatkezelés célját,
 - b) az adatkezelés jogalapját,
 - c) az érintettek körét,
 - d) az érintettek vonatkozó adatok leírását,
 - e) az adatok forrását,
 - f) az adatok kezelésének időtartamát,
 - g) amennyiben az adattovábbítás elvi lehetősége fennáll, a továbbítható adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
 - h) a tényleges adatkezelés helyét (a szervezeti elem és az adatok fizikai helyének megjelölésével),
 - i) ha az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó nevét és címét vagy székhelyét, az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.
43. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti a területi adatvédelmi tisztviselőnek.

11. Az adatfeldolgozás

44. Az igazgató döntése alapján a KOK adatfeldolgozót vehet igénybe, ezért a KOK adatfeldolgozási megbízási szerződést kötött a BM OKF Gazdasági Ellátó Központtal, amely szerződés célja a KOK, mint adatkezelő személyi állományának illetmény-számfejtésével, hivatásos állományának egyenruházattal történő ellátásával, gépjárművezetői képzésével, gépjárművek üzemeltetésével, valamint a jogtanácsosok ügyvédi kamarai hatósági eljárásaival kapcsolatos adatkezelői feladatok hatékony ellátása. A megbízás folyamatos, meghatározott adatfeldolgozói feladatok tartós ellátására szól.

12. Adattovábbítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezeléseiből

45. A KOK adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.
46. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.
47. Az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adatot továbbító adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles.
48. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az igazgató hatáskörébe tartozik. Az adatigénylést abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
49. A KOK – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a KOK az Infotv.-ben meghatározott adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.
50. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével.
51. Az európai uniós vagy más külföldi projektekből és az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások elkészítése során az elszámoláshoz szükséges személyes adatokat a projekttel vagy a támogatással kapcsolatos feladatokban részt vevő állománytagokkal a BM OKF utasításban található Adatkezelési Tájékoztatót és Hozzájáruló Nyilatkozatot alá kell írni.

52. A személyes adatnak nem minősülő adatok továbbítása során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az adat továbbításának jogszabályban meghatározott korlátja fennáll-e. Szükség esetén ki kell kérni a területi adatvédelmi tisztviselő véleményét.
53. A KOK adatállományaiból kizárólag a katasztrófavédelmi feladat- és hatáskörök gyakorlása érdekében, továbbá törvényben meghatározott esetben – a célhoz kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.
54. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a nyilvántartásokba történő belépés és azokból adatszolgáltatás csak az ügyeleti szolgálatot ellátó személy saját hozzáférési kódjának felhasználásával történhet. A szolgálat átadásával egy időben ezért kötelesek kilépni a számítógépes rendszerekből, a szolgálatba lépők pedig saját jogosultságuk és azonosító kódjuk alapján belépni a rendszerekbe.

13. Az érintetti jogok gyakorlása

55. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni.
56. A KOK-on az érintetti jogok gyakorlása tekintetében az érintettekkel a területi adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot, kivéve, ha az adott jog és az adott adatkezelés tekintetében a szakterülettel történő közvetlen kapcsolattartás indokolt.
57. A beérkezett kérelmeket a területi adatvédelmi tisztviselő továbbítja az adatkezelést végző szervezeti elem részére.
58. Az érintettet megillető jogok gyakorlására csak az érintett kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség. Az érintett kérelmező személyének azonosításához a természetes személyazonosító adatok ellenőrzése szükséges.
59. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél útján érkezett kérelmek esetén. A biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján küldött kérelmet úgy kell tekinteni, hogy az a jogosulttól származik.
60. A beérkezett kérelmeket a KOK legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
61. A KOK az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet a teljesíti.

62. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését vagy törlését kéri, az adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni. Az adaton a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben meghatározottak szerint lehet végezni.
63. Az adat helyesbítéséről, törléséről és korlátozásáról az érintettet és mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti. Ezen tájékoztatást a szervezeti elemek közvetlenül végzik, a területi adatvédelmi tisztviselőt a levél másolatának megküldésével tájékoztatják.
64. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a KOK az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályok szerint követelheti az érintettől. A költségtérítés megállapításánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó költségtérítési szabályokat kell alkalmazni.

14. Eljárás a NAIH fellépése esetén

65. Amennyiben a KOK-nál a NAIH
 - a) vizsgálatot,
 - b) adatvédelmi hatósági eljárást vagy
 - c) titokfelügyeleti hatósági eljárást
 indít, akkor a területi adatvédelmi tisztviselő a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.
66. A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője köteles a NAIH részére
 - a) minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni,
 - b) az összes olyan iratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet,
 - c) biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik,
 - d) a minősített adatok megismerését elősegíteni.
67. A KOK kötelezettségeinek a hatóság által meghatározott határidőig köteles eleget tenni.

A KOK-on folytatott egyes adatkezelések

15. A KOK állományába tartozók és jelentkezők személyes adatainak kezelése

68. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába tartozó személyek személyes és különleges adatainak kezelését a BM OKF mindenkor hatályos Humán Szabályzata szabályozza.
69. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek közötti olyan ügyintézés során, amikor dolgozói személyes adatok továbbítására kerül sor, az iratokat minden esetben zárt borítékban, az adatkezelő szervezeti egység megjelölésével és a borítékban lévő adatok típusának megjelölésével szükséges küldeni. A borítékon kerüljön feltüntetésre, hogy „Személyes adatot tartalmaz, felbontás szervezeti egység által.”
70. A KOK által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.
71. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a KOK honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos tájékoztatót kell elhelyezni az Álláspályázatok link alatt, melyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az érintettnek a beküldött önéletrajzához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárul önéletrajzának 3 hónapig tartó kezeléséhez. Amennyiben a beérkezett nyilatkozat a hozzájárulást nem tartalmazza, a KOK kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni.
72. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárulásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
73. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
74. A területi adatvédelmi tisztviselő a KOK által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, amelyet az új állománytagok részére a munkába állást követően átad, vagy elektronikusan hozzáférhetővé tesz, amelynek tényéről és az elérési útról dokumentáltan tájékoztatja az állomány tagját. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja.

16. Alkalmassági vizsgálatok

75. Az egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálat elrendelésével egyidejűleg tájékoztatni kell az érintetteket:
 - a) a vizsgálat elrendelését előíró jogszabályokról,

- b) a vizsgálat céljáról – az egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálat esetén lehetőség szerint kitérve az egyes részvizsgálatok céljára is,
 - c) az adatok különleges adatnak minősülésének voltáról,
 - d) az adatok megőrzési idejéről,
 - e) az adatkezelést végző személyéről,
 - f) arról, hogy az adatok továbbíthatók-e, valamint
 - g) az érintett vizsgálati eredményekbe történő betekintési, valamint jogorvoslati jogáról.
76. A tájékoztatás történhet az érintettnek a hivatásos állományba kerülést vagy az első alkalmassági vizsgálatot megelőzően átadandó űrlapon történő adatvédelmi tájékoztató feltüntetésével is, ilyenkor az érintettnek az űrlapon jeleznie kell, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

17. Telefon- és internethasználat ellenőrzése

77. A munkahelyi internet- és telefonhasználat, valamint az elektronikus levelezés ellenőrzéséről a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezik.
78. A vezetékes munkahelyi telefonok használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Informatikai Szakterületének Gazdálkodási Szabályzatáról szóló főigazgatói intézkedés rendezi.

18. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

79. A KOK személyi állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak, mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 2. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
- a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnek minősül,
 - b) tömegfelvételnek minősül,
 - c) ha a felvétel a hivatásos állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgáltatelljesítés ellenőrzése céljából vagy
 - d) az ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
80. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – nyilvántartásba kell venni.
81. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd átadja a kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerheti meg.

82. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő zárható szekrényben kezeli.
83. Rendezvényen történő kép- vagy kép- és hangfelvétel készítése esetén a rendezvényért felelős szervezeti elem feladata a rendezvény megkezdése előtt felhívni az érintettek figyelmét arra, hogy amennyiben a képfelvétel készítéséhez – ide nem értve a tömegfelvételt és a nyilvános közéleti szereplést – nem járulnak hozzá, úgy azt jelezzék a jelenlévő fotós részére.
84. A jelenléti vagy regisztrációs ív alkalmazásával járó események esetén az adatkezelési tájékoztatót jól látható helyen elérhetővé kell tenni, és a jelenléti íven vagy regisztrációs adatlapon az adatkezelési hozzájárulásnak külön rubrikát kell kialakítani.

19. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

85. A KOK állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére – törvényi felhatalmazás hiányában – kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. Az érintettek hozzájárulását a 3. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni, kivéve, ha a felvétel:
 - a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnek vagy tömegfelvételnek minősül,
 - b) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
86. Amennyiben a felvétel készítőjének módjában áll megfelelő szóbeli tájékoztatást adni az adatkezelésről, az érintettek hozzájárulása szóban is beszerezhető.
87. A tájékoztatás és a hozzájárulás beszerzése során figyelemmel kell lenni a megfelelő adatkezelői szint(ek) megjelölésére és arra, hogy a hozzájárulás valamennyi nyilvánosságra hozatali helyre (a BM OKF, a KOK honlapja, Médiaszerver, Facebook-oldal, Katasztrófavédelem és a KOK Híradó elektronikus magazin, a BM OKF Instagram-profilja, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapja, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapja, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapja, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapja) kiterjedjen.
88. Rendezvények, események szervezése esetén a rendezvény, esemény szervezője lehetőség szerint előzetesen köteles gondoskodni az érintettek megfelelő tájékoztatásáról és a hozzájárulások beszerzéséről.
89. A 83. és 84. pontban foglaltakat a nem a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába tartozó személyeket is érintő rendezvények esetén szintén alkalmazni kell.

20. A képzésben résztvevők adatainak kezelésére vonatkozó speciális szabályok

90. A képzésben résztvevőktől a jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges, illetve a képzésben való részvételt igazoló okmányok (bizonyítvány stb.) kötelező adattartalmával megegyező személyes adatok kérhetők be.
91. Az adatok kezeléséért a Tanulmányi Osztály adott szakterület oktatásszervezésével megbízott munkatársa,- annak távollétében az ügyrendben meghatározott helyettesítő személy – felelős.
92. A tanulmányi osztály vezetője – távollétében helyettese - betekintésre jogosult valamennyi képzésben résztvevő adatába.
93. Az egyes tanulmányi és vizsgacsoportok tagjainak személyes adatait tartalmazó iratokat csoportonként gyűjtözve, egymástól elkülönítve kell tárolni.
94. Az adatkezelők és a betekintésre jogosultak kötelesek betartani a titokvédelemre, a személyes adatok, valamint a személyiségi jogok védelmére vonatkozó előírásokat.
95. A kezelt adatok harmadik fél részére az adattovábbításra vonatkozó szabályok betartásával adhatók ki.

21. A térfigyelő kamerák telepítése a KOK által használt objektumokban

96. A KOK által használt, de a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) által üzemeltetett objektumokban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen (így különösen parkolóban) elhelyezett térfigyelő kamerák működtetéséhez kapcsolódó mindennemű feladatot a BM OKF GEK végez.
97. A képfelvevő által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.
98. A képfelvevők telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a „Kamerával megfigyelt terület” figyelmeztetés, és az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató rendelkezésre áll.
99. A képfelvevők által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a képfelvevő által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.
100. A képfelvevőkkel kapcsolatos adatkezelés dokumentálása érdekében betekintési naplót is rendszeresíteni kell, amely a felvételekbe történő valamennyi betekintés vonatkozásában tartalmazza a betekintő megnevezését, a betekintés okát, jogalapját, dátumát.

22. A szerződésekkel kapcsolatos személyes adatkezelések

101. A KOK-al szerződéses kapcsolatban álló szervezetekkel, személyekkel kötött szerződésekben a személyes adatok védelme érdekében az alábbi szöveget kell rögzíteni: A Felek képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.”

V. Fejezet

23. Adatbiztonsági előírások

102. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a KOK kezelésében lévő minden egyes személyes adatot tartalmazó adatállományt az adatállományt kezelő szervezeti elem vezetőjének a védelmi igény szempontjából értékelni kell és a 103. pontban meghatározott biztonsági fokozatba kell sorolni. A besorolásban a területi adatvédelmi tisztviselő szükség esetén segítséget nyújt.
103. Az adatkezelés biztonsági fokozatai:
- a) alap adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott adatok közérdekből nyilvános adatok,
 - b) fokozott adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben személyes adatok találhatóak,
 - c) kiemelt adatbiztonsági fokozat: alapesetben ebbe a fokozatba tartoznak a különleges adatot tartalmazó adatkezelések.
104. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül figyelembe kell venni, hogy:
- a) az adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása vagy törlése milyen mértékben veszélyezteti az adatkezelő vagy más szerv feladatainak végrehajtását,
 - b) az érintett személyiségi jogainak érvényesülését,
 - c) a megsérült vagy megsemmisült adatok helyreállítása mekkora ráfordítással végezhető el,
 - d) a Szabályzat 4. függelékében meghatározott, adatbiztonságot veszélyeztető kockázati elemek milyen mértékben érvényesülnek az adott adatállomány vonatkozásában.

24. Fizikai biztonság

105. Az adatok biztonságát meghatározza az épület, amelyben az adathordozókat tárolják. A KOK objektumait el kell látni a szükséges vagyon- és tűzvédelmi eszközökkel, amelyet a mindenkor hatályos Tűzvédelmi Szabályzat részletez.
106. Az épületen belül a magasabb biztonsági fokozatba sorolt adatokat olyan irodákban kell kezelni, amelyek az épület kevésbé forgalmas részén, különösen külső személyektől, hallgatóktól távol találhatóak, vagyonvédelmi eszközökkel jobban fel van szerelve és amelyben az adatok megsemmisülésének kockázata kisebb.
107. Az irattári helyiségeknek (KOK központi irattára, a személyügy irattára, továbbá a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet átmeneti irattára) külső behatolás ellen védettnek kell lenni. A vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az illetékes vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról, amennyiben az ügykezelő nincs jelen, jegyzőkönyvet kell felvenni.
108. Az irodákban, egyéb helyiségekben az adathordozók közvetlen tárolására szolgáló berendezési tárgyak is az adatok biztonságát szolgálják, a nyílt polci tárolástól, a zárható szekrényen, lemezszekrényen át a páncélszekrényig. Személyes adatokat tartalmazó iratok csak zárható helyen tárolhatóak.
109. A felügyelet nélkül hagyott irodahelyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, és technikai eszközök védelme érdekében.

25. Személyi biztonság

110. Meghatározott adatok kezelését, csak az arra megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetik. Az adattárolókhoz való hozzáférés, a be- és kilépések, a benntartózkodás, a gépjármű mozgások, valamint a parkolás rendjét belső norma szabályozza.
111. Az adatok kezelését végző személyeknek a jogosultságon túl rendelkeznie kell a szükséges szaktudással, és a Szabályzat 4. számú függelékében felsorolt biztonsági kockázatok felismerésének képességével.
112. A jogosultságot megállapító vezető köteles gondoskodni arról, hogy a betekintési és hozzáférési jogosultságok a személyzeti változásokkal összhangban aktualizálásra kerüljenek. A jogviszony megszűnése esetén az állományparancs vagy határozat aláírásával egyidejűleg intézkedni kell a betekintési és hozzáférési jogosultságok visszavonására. A leszerelő lap mindaddig nem írható alá, amíg a betekintési, illetve hozzáférési jogosultság visszavonásának tényét a leszerelő lap szignálásával, az arra hatáskörrel rendelkező, informatikai feladatok ellátásáért felelős vezető, illetve rendszergazda nem igazolta.
113. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak

az igazgató engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

114. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben, vagy biztonsági zárral és falakkal ellátott lemezszekrényben, vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakkal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

26. Informatikai biztonság

115. Az informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló épületeket, helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen (különösen megfelelő teljesítményű elektromos hálózat kialakítása, épület ellátása villámhárítóval, megelőző intézkedések a vízbetörés ellen).
116. A lokális számítógépes hálózat központi részét (szerverterem) tartalmazó helyiséget tervszerűen, biztonsági szempontok alapján kell kiválasztani. Megelőző intézkedésként gondoskodni kell a nyílászárók védelméről (például: rács, áttörést nehezítő üvegezés, speciális zár).
117. A számítógépes vagy az adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket az Országos Tűzvédelmi Szabályzatban előírt „C” tűzveszélyességi osztályba kell sorolni, és ennek megfelelően kell a tűzvédelmi előírásokat megállapítani, illetve a helyiségeket tűz-és vagyonvédelmi eszközökkel ellátni.
118. Az adatok többsége elektromos adattárolókon található, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az informatikai eszközök védelmére, elhelyezésükre. Fokozott biztonsági szintű adatállományok kezelésénél szünetmentes áramforrást kell üzembe helyezni.
119. Azokban a helyiségekben, ahol külső személyek is jogszerűen tartózkodhatnak, kerülni kell az adatkezelések helyére, módjára történő utalást, jelzést. A számítógépet úgy kell elhelyezni, hogy a képernyőn megjelenített adatok a helyiségbe belépő, illetve a helyiségben tartózkodó személyek elől védve legyen. A bejelentkezéskor, a jelszó begépelésénél kerülni kell az illetéktelen személyek jelenlétét.
120. A jogosultsággal rendelkező felhasználók informatikai rendszerhez való hozzáférését egyéni felhasználónévvel és jelszóval kell védeni. Az állomány tagjai részére, az általuk használt számítógépen kötelező a jelszavas képernyőkímélő alkalmazása, és annak meghatározott időközönkénti változtatása.
121. Gondoskodni kell a számítógépen feldolgozott személyes adatállomány rendszeres mentéséről.
122. Az infrastruktúrához, a KOK objektumaihoz kapcsolódó és a hardvereszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményekről, valamint az informatikai rendszerekben tárolt adatok védelméről a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata és KOK belső szabályozók rendelkeznek.
123. A számítógépes hálózaton személyes adatokat tartalmazó dokumentumot kizárólag abban az esetben lehet több személy által is hozzáférhető mappában elhelyezni,

amennyiben a személyes adatot tartalmazó irat a mappához hozzáférési jogosultsággal bíró szervezeti egység állományának feladatkörébe tartozó ügýtípus ügyirata.

VI. Fejezet

Információszabadság a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél

27. Az információszabadság tartalma

124. A KOK és személyi állománya lehetővé teszi, hogy az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
125. A közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosítható közzététellel, különösen a KOK honlapján és az Egységes Közadatkereső Rendszerben vagy erre irányuló egyedi igény megválaszolásával.
126. Az igazgató döntése alapján a közérdekű adatok írásban megjelölt körét az előírt módon külön erre irányuló kérelem hiányában is nyilvánosságra kell hozni. Az igazgató döntése alapján nyilvánosságra hozandó adatok körére bármely szervezeti elem javaslatot tehet, különösen akkor, ha ugyanazon témában több helyről érkezik adatigény vagy sajtómegkeresés.

28. Szerződésekkel, támogatásokkal, projektekkel kapcsolatos adatnyilvánosság és az üzleti titok

127. A KOK-kal szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3)–(3a) bekezdése alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.”
128. A KOK kiadási előirányzat terhére kötött visszerhes szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kötelezettséget vállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és az 55. §-a alapján jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatok kezelésére, amelyből a b) pont ba)–bc) alpontjában és a c) pont ca) és a cd) alpontjában foglalt adatok személyes adatnak minősülnek, amelyek tekintetében az adatkezelés kötelező.”

129. Az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó szerződések esetén a szerződésben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a szerződés közérdekű adatnak nem minősülő tartalma közérdekből nyilvános adat, ha külön törvény másként nem rendelkezik.”

29. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a költségtérítés

130. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő igényt.
131. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni az igazgatónak, aki a területi adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
132. A területi adatvédelmi tisztviselő intézi a KOK által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kezelt vagy a BM OKF-fel közösen kezelt adat kiadására irányul. Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, a területi adatvédelmi tisztviselő a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjének állásfoglalását kéri.
133. A területi adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével – a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselőjét haladéktalanul értesíti. A BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét. A koordináció lezárultát követően a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője megküldi a jóváhagyott választ a területi adatvédelmi tisztviselő részére, aki gondoskodik annak megküldéséről az adatigénylő részére.
134. A területi adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
 - b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
 - c) az igényelt adatok pontos meghatározása.
135. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, akkor a területi adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 5 napon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
136. A területi adatvédelmi tisztviselő az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.

137. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.
138. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a KOK, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.
139. Amennyiben az adatkezelő szerv a KOK számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról, vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.
140. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre, és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint ha az adatigénylés teljesítése a KOK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben az igénylőt a területi adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.
141. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a KOK költséget állapíthat meg.
142. A költségtérítés megállapításánál az Infotv. 29. § (5) bekezdésében felsorolt költségelemek vehetők figyelembe, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
143. Nem állapítható meg költség a KOK azon állománytagjai tekintetében, akiknek az adatigények érdemi és adminisztratív ügyintézése munkaköri kötelezettsége. A dologi és személyi költségek számítási módját a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló BM OKF főigazgatói intézkedés tartalmazza.
144. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél a 5. függelékben feltüntetett kimutatás kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt, és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a BM OKF GEK állít ki számviteli bizonylatot.

145. A személyi és dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.
146. A területi adatvédelmi tisztviselő az adatigény megválaszolásában érintett szervezeti elemnek megküldi a kimutatást az adatigénnyel együtt.
147. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével a kimutatásban rögzít.
148. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi a kimutatást a BM OKF GEK vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.
149. A BM OKF GEK a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a kimutatást megküldi a területi adatvédelmi tisztviselő részére a költségekösszegezés kimutatásával.
150. A területi adatvédelmi tisztviselő a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére.
151. Ha az adatigénylés teljesítése a KOK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
152. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni a KOK által írásban meghatározott folyószámlaszámra.
153. A területi adatvédelmi tisztviselő a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek – a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben – megküldi a 6. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.
154. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmaságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – döntéselőkészítő, nem nyilvános adatok.
155. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára

megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

156. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a területi adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.
157. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és médiamegkeresések intézésébe a KOK szóvivői feladatait ellátó személy a területi adatvédelmi tisztviselőt bevonja.
158. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.
159. Az elektronikus információszabadság megvalósítása érdekében a KOK honlapján közzétételi listát működtet. A lista tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a honlap szerkesztéséért felelős személy gondoskodik.
160. A KOK-nál és a gazdasági adat vonatkozásában a BM OKF GEK-nél az adatfelelős személyek a közzétételi listákban meghatározott adatokat közvetlenül, elektronikus úton küldik meg a területi adatvédelmi tisztviselőnek, aki az adatokat továbbítja a honlap szerkesztéséért felelős személynek, aki gondoskodik a továbbított közérdekű adatok honlapon történő nyilvánosságra hozataláról.
161. A területi adatvédelmi tisztviselő az általa megküldött adatokat elmenti, hogy amennyiben a honlapon adatvesztés következne be, az adatokat haladéktalanul pótolni lehessen.
162. Az adatfelelős személyek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és szükséges esetben a közzétételi listán adott adatfajtára meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítésének, a korábbi adatok archiválásának, továbbá, amennyiben a kötelező archiválási idő már eltelt, és az információ honlapon történő megjelenítése már nem indokolt, az archívumból történő törlés kezdeményezéséről.
163. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy, a kapott adatok feltöltéséért honlap szerkesztéséért felelős személy, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a területi adatvédelmi tisztviselő felel.

VII. Fejezet

Ellenőrzés és oktatás

164. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére a KOK-on a területi adatvédelmi tisztviselő jogosult.
165. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
166. A területi adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzés elsősorban az alábbiakra terjed ki:
- a) közzétételi listák állapota;
 - b) személyes adatok kezelése az ellenőrzött szerv szervezeti elemeinél;
 - c) adatkezelői nyilvántartás állapota;
 - d) az ellenőrzött szerv, szervezeti elem által vezetett nyilvántartások adatvédelmi megfelelősége;
 - e) a Humán Szabályzatban foglalt adatvédelmi rendelkezések megtartása;
 - f) az adatbiztonság követelményeinek való megfelelés.
167. A területi adatvédelmi tisztviselő legalább évente köteles ellenőrizni a szerv közzétételi listáinak feltöltöttségét, az adatkezelő szervnél kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizáltságát, a jelszavak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését, amelyet a szerv rendszergazdájával közösen köteles végrehajtani.
168. A területi adatvédelmi tisztviselő legalább kétfévente köteles ellenőrizni a szakterületek adatkezelési tevékenységét és a dolgozói adatkezeléseket.
169. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az igazgatót, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
170. A KOK állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknél fogva személyes adatokat kezelnek, a területi adatvédelmi tisztviselő köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni, és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani, majd az oktatást követő három hónapon belül vizsgáztatásukat elvégezni. Az oktatásról és a vizsgáról szóló igazolást az adatvédelmi tisztviselő a fizikai adatbiztonság szabályainak megfelelően kezeli.

171. A területi adatvédelmi tisztviselő a KOK személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező oktatását elvégezni.
172. Jelen Szabályzatban nem rendezett kérdések esetében elsősorban a BM OKF utasításban, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a BM OKF, és KOK belső szabályozókban foglalt előírásokat kell alkalmazni.

Kérdőív az előzetes kockázatelemzéshez

Első rész: Szükséges-e a hatásvizsgálat lefolytatása? Előzetes adatvédelmi kockázatelemzés

1. Használ vagy fejleszt-e olyan informatikai rendszert, amely személyes adatokat kezel?
Igen ☐ Nem ☐
2. Szükséges-e személyes adatokat gyűjteni a szolgáltatás működtetéséhez?
Igen ☐ Nem ☐
3. Megvalósul-e a korábbiaktól eltérő célú adatkezelés már meglévő személyes adatokkal kapcsolatban?
Igen ☐ Nem ☐
 - a) Alkalmaz új adatköröket gyűjtő technológiát, amely jelentős mértékben megváltoztatja az adatkezelést?
Igen ☐ Nem ☐
 - b) Ha releváns szervezeti változás következik be:
 - az egyesülés, beolvadás vagy egyéb szervezeti átalakulás hatással van-e az adatbázisokra?
Igen ☐ Nem ☐
 - ez a változás eredményezi új adatok kezelését vagy új nyilvánosságra hozatali eljárásokat?
Igen ☐ Nem ☐
 - c) Ha ez az információ már korábban be lett gyűjtve:
 - érint-e új vagy nagy létszámú érintett csoportot?
Igen ☐ Nem ☐
 - rögzít-e ezen felül további személyes adatot?
Igen ☐ Nem ☐
4. A szolgáltatás korlátozza-e az érintettek személyes adataikhoz való hozzáféréséhez fűződő jogait?
Igen ☐ Nem ☐
5. Tervezi-e egymást követő 12 hónapból álló időszak során nagyszámú érintettekre vonatkozó személyes adatainak kezelését?
Igen ☐ Nem ☐
6. Megvalósul-e különleges adatok, tartózkodási helyre utaló adatok, illetve gyermekekre vagy munkavállalókra vonatkozó, széles körű nyilvántartási rendszerekben tárolt adatok kezelése?
Igen ☐ Nem ☐
7. Megvalósul-e profilalkotás, amelyre az érintett személy tekintetében joghatással bíró vagy az egyént hasonlóan jelentős mértékben érintő intézkedések épülnek?
Igen ☐ Nem ☐
8. Megvalósul-e egészségügyi ellátás nyújtására, járványügyi kutatásokra, mentális vagy fertőző betegségekre irányuló felmérésekre vonatkozó személyes adatok kezelése, amennyiben az adatok feldolgozására meghatározott egyénekre széles körben vonatkozó intézkedések vagy döntések meghozatala érdekében kerül sor?
Igen ☐ Nem ☐
9. Megvalósul-e nyilvánosság számára hozzáférhető területek (közterületek) nagyarányú, automatizált nyomon követése?

Igen ☐ Nem ☐

10. Megvalósul-e olyan adatkezelés, amely során a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érintené az érintett személyes adatainak, magánéletének, jogainak vagy jogos érdekeinek védelmét?
Igen ☐ Nem ☐
11. Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan eljárásokat foglalnak-e magukban, amelyek jellegüknél, alkalmazási területüknél, illetve céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és rendszerszerű megfigyelését igénylik?
Igen ☐ Nem ☐
12. A személyes adatokat olyan jelentős számú személy számára teszi-e hozzáférhetővé, amely észszerűen elvárható módon nem korlátozható?
Igen ☐ Nem ☐
13. Létrejön-e új azonosító vagy hozzáférési jogosultságot ellenőrző rendszer, például biometrikus azonosítás?
Igen ☐ Nem ☐
14. Megfigyelés alatt állnak-e az érintettek helyváltoztatás, másokkal való kommunikáció vagy egyéb magatartás tanúsítása közben?
Igen ☐ Nem ☐
15. Megvalósul-e automatizált adatfeldolgozás?
Igen ☐ Nem ☐
16. Személyes adatok védelmének növelése érdekében előír-e (ha volt ilyen) a korábbinál magasabb szintű adatbiztonsági követelményeket?
Igen ☐ Nem ☐
17. Személyes adatokkal való visszaélés megelőzése érdekében bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?
Igen ☐ Nem ☐
18. Személyes adatok tárolásával kapcsolatban bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?
Igen ☐ Nem ☐
19. Megvalósul-e tudományos kutatási vagy statisztikai célból történő adatkezelés?
Igen ☐ Nem ☐
20. Az adatkezelés kiterjed-e különleges adatokra?
Igen ☐ Nem ☐
21. Megvalósul-e bármilyen más, magánszférát érintő magatartás?
Igen ☐ Nem ☐
22. Végeztek-e már korábban hatásvizsgálatot? Ha a válasz igen, csatolja a dokumentumot!
Igen ☐ Nem ☐

Második rész: Előzetes hatásvizsgálat

1. Ki a tájékoztatásra kötelezett személy (név, telefonszám, e-mail-cím)? (Ha van adatvédelmi tisztviselő, akkor az ő adatai.)
2. Mutassa be a szolgáltatás működését, felépítését!
3. Ki az adatkezelő (név, telefonszám, e-mail-cím, postai cím)?
4. Mi az adatkezelés pontos címe/helye/webhelye? (Csak akkor töltse ki, ha az eltér az adatkezelő címétől!)
5. Mi az adatkezelés célja, módja és jogalapja?
6. Mi az adatkezelés időtartama?

7. Kíván-e adatfeldolgozót igénybe venni? Ha igen, mutassa be részletesen az adatfeldolgozó személyét (kapcsolattartó, adatkezeléssel összefüggő tevékenység, adatfeldolgozó címe, adatfeldolgozás helye, technológiája stb.)!
8. Melyek a kezelni kívánt adatkörök?
9. Határozza meg a gyűjteni kívánt adatok mennyiségét, illetve az érintett személyek számát (hozzávetőlegesen)!
10. Melyek az adatfelvétel formái? Megvalósulhat az adatgyűjtés személy azonosítására alkalmas igazolvány segítségével is? Ha igen, fejtse ki!
11. Az adatszolgáltatás önkéntes? Ha igen, az érintettek megfelelő mértékben tájékoztatva vannak-e a kezelt adatok köréről, illetve jogaikról?
12. Az érintetteknek van-e lehetőségük arra, hogy adataik kizárólag meghatározott célokra történő felhasználásához nyújtsanak hozzájárulást? Ha igen, hogyan?
13. Megvalósul-e harmadik országba irányuló adattovábbítás? Ha igen, írja le a továbbítandó adatok fajtáit, a továbbítás címzettjének adatait, valamint az adattovábbítás jogalapját!
14. Fejtse ki, milyen lépéseket tesz az adatok biztonságának megőrzése érdekében!
15. Ha megfelelő szintűnek vélt az adatok biztonsága, milyen eszközök óvják az azonosítatlan hozzáféréstől?
16. A megfelelő védelmi eszközöket használja azonosítatlan hozzáférés megakadályozása érdekében? Fejtse ki álláspontját!
17. Van egyéb közlendő információja?

Harmadik rész: További analízis

1. Hogyan biztosítja az érintettek jogainak érvényesítését?
2. Fejtse ki azokat az Ön által is ismert, alternatív megoldásokat, amelyek az eredeti eljáráshoz képest a cél elérése mellett kisebb mértékben érintenék a magánszférát!
3. Milyen módszerekkel kívánja csökkenteni az azonosított kockázati tényezőket?
4. Hogyan ellenőrzi az adatok teljességét?
5. Megfelelően naprakészek-e a gyűjtött adatok? Ha igen, támassza alá válaszát!
6. Kifejtett és részletezett az adatok természete?
7. Kinek van hozzáférési joga (lehetősége) a személyes adatokhoz?
8. Mi alapján kerülnek kiválasztásra azok a személyek, akik rendelkeznek ezzel a joggal?
9. A személyes adatokhoz való hozzáférés feltételei, módja, korlátai rögzítve vannak?
10. Milyen eszközök biztosítják az adatkezelés céljától eltérő felhasználás megakadályozását?
11. Hozzáférhet-e más rendszer a saját rendszerben kezelt adatokhoz? Ha igen, fejtse ki!
12. Az adatkezelés idejének lejártá után milyen módon kerülnek törlésre az adatok? Hogyan lesz dokumentálva az adattörlés?

2. függelék*Minta**(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat
kép- vagy kép- és hangfelvételen történő szerepléshez állománytagok részére)***TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉRŐL**

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán (pl. a jutalom, elismerés átvételének képi dokumentálása, folyóiratban készült interjúhoz készült képfelvétel, a beavatkozáshoz, munkavégzéshez kapcsolódó, de nem a tevékenységről készített portrészzerű felvételek) a képmás – mint személyes adat – kezelésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése alapján és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kivételt képez a teljes személyi állomány tekintetében, hogy a tömegfelvételeken történő szerepléshez (pl. állománygyűlésen készített, nem portrészzerű képek) vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítéséhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A beavatkozó – vagy egyébként közterületen a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hatáskörében eljárva munkát végző – állományról a beavatkozás, szolgálatteljesítés ideje alatt, a katasztrófavédelmi tevékenységhez kapcsolódó időszerű, napi eseményekről történő tájékoztatás céljából kép- vagy kép- és hangfelvételek készítéséhez szintén nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A kivételi körök meghatározására a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján, továbbá a Fővárosi Törvényszék 56.Pf.632.194/2015/3. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 16/2016. (X. 20.) AB határozat és a Kúria Pfv.IV.20.283/2015/4. számú ítélete, valamint a Fővárosi Ítélőtábla 2.Pf.20.186/2014/4. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 17/2016. (X. 20.) AB határozatban foglaltakra tekintettel került sor.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszerű, napi eseményekről, vezetők tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szervek vezetőit bemutató aloldalon történő megjelenítés.
2. A kezelt személyes adat a képmás és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a KOK Híradó című folyóirat szerkesztősége.
4. Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő megnevezése: Katasztrófavédelmi Oktatási Központ

Székhelye: 1033 Budapest, Laktanya utca 33.

Postai címe: 1033 Budapest, Laktanya utca 33.

Telefonszáma: 06/1 436-1503

Elektronikus levélcíme: kok.titkarsag@katved.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Nagyné dr. Rácz Edina tű. őrmagy

Szolgálati helye: KOK Hivatal

Elérhetősége: 0620 5792 745, edina.racz@katved.gov.hu

5. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook-oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem és a KOK Híradó című elektronikus magazinban, a BM OKF Instagram-profilján, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapján, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapján, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapján, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapján is. A Médiaszerverre feltöltött kép- vagy kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.
6. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai háttérrel biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozónak minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.
Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.
Telefonszáma: (+36-1) 303-0168
Telefaxszáma: (+36-1) 477-0549
Elektronikus levélcíme: in fo @ rs oe.h u
Honlapja: w ww.rs oe.h u
7. A felvételeket – ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.
8. A képfelvétel készítéséhez hozzájárulást nem adó személyek jogának biztosítása érdekében azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében – nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – az érintettet foglalkoztató hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi tisztviselője nyilvántartásba veszi, majd az aktualizált nyilvántartást átadja a kommunikációért felelős területen e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeknek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg. Amennyiben egy rendezvényen, eseményen több hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománytagjai vesznek részt, és a részt vevő állománytagok nyilatkozata kiterjedt a rendezvényt szervező hivatásos katasztrófavédelmi szervre, az érintettet foglalkoztató hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője tájékoztatást nyújt a rendezvényt szervező hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője, központi rendezvény esetén a BM OKF Kommunikációs Szolgálat részére a hozzájárulás hiányát illetően. Az adatvédelmi tisztviselő az érintettet az adatkezelő állományából történő kikerülésekor törli a nyilvántartásból.
9. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,

- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől személyes adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Ptk. Második Könyv Harmadik Része, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és **hozzájárulok** ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a hivatásos katasztrófavédelmi szervek **vezetőit**

bemutató oldalon történő közzététel céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett vezető aláírása

NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat és a hozzájárulásomat nem igénylő adatkezeléseket tudomásul veszem, azon túl azonban **nem járulok hozzá** az engem ábrázoló képfelvétel készítéséhez.

Kelt:

Érintett aláírása

3. függelék*Minta**(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat**kép- vagy kép- és hangfelvételen szerepléshez állományon kívüli személyek részére)***TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYESADAT-KEZELÉSRŐL**

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán az adatkezelésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése alapján, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kivételt képez a tömegfelvételeken történő szereplés megörökítése vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítése, melyekhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszerű, napi eseményekről, ennek keretében a rendezvényről/eseményről.
2. A kezelt személyes adat a képmás és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a KOK Híradó című folyóirat szerkesztősége.
4. Az adatkezelő adatai:
 Az adatkezelő megnevezése: Katasztrófavédelmi Oktatási Központ
 Székhelye: 1033 Budapest, Laktanya utca 33.
 Postai címe: 1033 Budapest, Laktanya utca 33.
 Telefonszáma: 06/1 436-1503
 Elektronikus levélcíme: kok.titkarsag@katved.gov.hu
 Adatvédelmi tisztviselő: Nagyné dr. Rácz Edina tű. őrnagy
 Szolgálati helye: KOK Hivatal
 Elérhetősége: 0620 5792 745, edina.racz@katved.gov.hu
5. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook-oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem és a KOK Híradó című elektronikus magazinban, a BM OKF Instagram-profilján, a Katasztrófavédelem Központi Zenekar honlapján, a Katasztrófavédelem Központi Múzeum honlapján, a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet honlapján, az Országos Katasztrófavédelmi Sportegyesület honlapján is. A Médiaszerverre feltöltött kép- vagy kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.
6. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai hátteret biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozónak minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.

Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.

Telefonszáma: (+36-1) 303-0168

Telefaxszáma: (+36-1) 477-0549

Elektronikus levélcíme: info@rsoe.hu

Honlapja: www.rsoe.hu

7. A felvételeket – ha az érintett később nem kéri azok törlését – az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.
8. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
9. Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadhatja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

A korlátozáshoz való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken küldött levélben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatait az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait vagy az adatait tartalmazó dokumentumot az adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben az adatkezelő a hatóság vagy a bíróság megkereséséig tovább tárolja a személyes adatot, majd a megkeresést és az adattovábbítást követően törli azt.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a szerint, valamint a Ptk. Második Könyv Harmadik Része, a

polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: (+36 1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalatnaih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és **hozzájárok** ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő(k) a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt:

Érintett aláírása

Az adatbiztonságot veszélyeztető főbb kockázati elemek

1. A külső fenyegető tényezők:
 - a) természeti katasztrófa;
 - b) külső személy által elkövetett erőszakos cselekmény;
 - c) közműellátási zavarok;
 - d) külső személy tartózkodása a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban (ügyfélfogadás, látogatás, munkavégzés);
 - e) védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés).
2. A hardvereszközök fenyegetettsége:
 - a) műszaki jellegű hibák, rendellenességek;
 - b) káros környezeti hatás (feszültségingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés);
 - c) a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák;
 - d) perifériákhoz való illetéktelen hozzáférés;
 - e) a berendezések manipulálása, rongálása, lopás;
 - f) az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása.
3. Az adathordozók veszélyeztetettsége:
 - a) gyártási hiba;
 - b) károsodás nem szabályszerű tárolás vagy kezelés miatt;
 - c) ismeretlen vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása;
 - d) kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás;
 - e) saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra (vírusveszély, illegális másolás).
4. Az iratokhoz, informatikai dokumentációkhoz kapcsolódó kockázati elemek:
 - a) a rendszerdokumentáció teljes vagy részleges hiánya;
 - b) az iratok követhető rendszerezettségének hiánya;
 - c) az aktualitás hiánya;
 - d) jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás;
 - e) kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás.
5. A szoftverekhez kapcsolódó veszélyforrások:
 - a) nem jogtiszt, ismeretlen szoftver alkalmazása;
 - b) szoftverhiba;
 - c) jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége;
 - d) szoftver ellenőrizetlen bevitele az informatikai rendszerbe;
 - e) vírusveszély;
 - f) szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba;
 - g) a szoftver sérülése, károsodása hardverhiba miatt;
 - h) dokumentációk hiánya, sérülése.
6. Az alkalmazói tevékenységgel, adatokkal összefüggő kockázati elemek:
 - a) adatvesztés, károsodás hardver- vagy szoftverhiba miatt;
 - b) teljes vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt;
 - c) a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, -módosítás;
 - d) jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás;
 - e) hibás adatkezelés ismerethiány miatt;

f) kezelési előírások, oktatás hiánya.

7. Fenyegető tényezők a kommunikáció területén:

- a)* jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén;
- b)* hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása;
- c)* adatforgalom lehallgatása;
- d)* váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások;
- e)* üzenetvesztés, üzenet megváltoztatása;
- f)* az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása.

8. Személyhez fűződő veszélyforrások:

- a)* hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
- b)* az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
- c)* szándékosan hibás adatkezelés belső késztetés vagy külső ráhatás következményeként;
- d)* jogosulatlan hozzáférés;
- e)* az ellenőrzés hiánya.

KIMUTATÁS**közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényrel kapcsolatos költség előzetes és utólagos elszámolásához, munkaidő-elszámoláshoz**

.....-...../20.../ számú ügyirathoz

1. Adatszolgáltatás előkalkulációhoz:

Az adatszolgáltatásért felelős vezető megnevezése:

Feladatvégzésre kijelölt neve:

Feladatvégzésre kijelölt beosztása:

A feladat megérkezésének időpontja:

Feladatvégzés tervezett munkaidőigénye: óra

Feladatvégzés tervezett anyagköltsége:

adatok lapban

színes fekete-fehér

Fénymásolatok száma A/4

A/3

Feladatvégzéshez szükséges adathordozók száma: db

Az adatszolgáltatásért felelős vezető aláírása:

2. Adatszolgáltatás várható költsége:

Költségvetési Főosztály/Osztály vezetőjének nyilatkozata az adatigénylés várható költségéről:

dologi költség:

személyi költség:

Összesen:

4 munkaórát meghaladja: igen/nem

Az összeghatár mértéke az 5000 Ft-ot meghaladja: igen/nem

Számvetési bizonylat kiállítható: igen/nem

..... aláírás/dátum

3. Munkalap:

Kezdet Befejezés

.....

Összesen: óra

Feladatvégzés anyagköltsége:

adatok lapban

színes fekete-fehér

Fénymásolatok száma A/4

A/3

Feladatvégzéshez igénybe vett adathordozók száma: db

A feladat elvégzését követően az ügyintéző aláírása:

A feladat elvégzését igazoló vezető aláírása:

4. Tényleges költségek kimutatása:

Pénzügyi/személyügyi szervezeti egység bérkimutatása (óra/Ft)

Dologi költség:

Személyi költség:

Összesen:

Pénzügyi vezető aláírása:

Minden ügyintéző külön munkaidő-elszámolást tölt ki.

A kitöltött és aláírt elszámolást a BM OKF információszabadsággal foglalkozó tisztviselője, illetve a területi adatvédelmi tisztviselő részére kell elektronikusan megküldeni.

**Adatlap az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő által megfizetendő
költségtérítés teljesítéséhez szükséges személyes adatairól**

Tájékoztatjuk, hogy az adatlapon található személyes adatait az adatkezelő számviteli bizonylat kiállításához használja fel. Az adatkezelés idejére és az adatok átadásának szabályaira a pénzügyi bizonylatok megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó törvényi előírások az irányadóak. Ennek megfelelően az adatokra vonatkozó adatkezelési idő 8 év.

Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik fél számára csak külön törvényben foglaltak alapján, megfelelő jogalap fennállása esetén adja át.

Az adatkezelő megnevezése:

Székhelye:

Postai címe:

Telefonszáma:

Telefaxszáma:

Adatvédelmi tisztviselője:

Szolgálati helye:

Elektronikus levélcíme:

Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesítjük.

A helyesbítéshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől személyes adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

A korlátozáshoz való jog: a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken küldött levélben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatait az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait vagy az adatait tartalmazó dokumentumot az adatkezelő ne törölje. Ebben

az esetben az adatkezelő a hatóság vagy a bíróság megkereséséig tovább tárolja a személyes adatot, majd a megkeresést és az adattovábbítást követően törli azt.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv Harmadik Része, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502–503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: (+36 1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

.....

Kelt: év hó nap

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Adóazonosító jele/adószáma:

Számlázásra vonatkozó adatok:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt: év hó nap